

Allmänna hyresvillkor

§1

Nedanstående villkor skall gälla om inte annat avtalats mellan uthyraren och hyrestagaren. Avtalet anses gällande i och med att avrop som utförts via Gardenors hemsida bekräftats av Gardenor.

§2

Leverans: All hyresmateriel levereras fritt vårt förråd. Etableringskostnad till och från förråd eller annan avtalad plats betalas av hyrestagaren.

§3

Hyrestid: Hyrestiden räknas från och med den dag hyresmaterielet hålls tillgängligt för avhämtning, till och med den dag då hyresmaterielet återlämnas.

§4

Hyresberäkning: Hyra debiteras i enlighet med uthyrarens gällande prislista, se separat bilaga.

§5

Faktureringsintervall: I samband med leverans faktureras ev etableringskostnad samt första hyresperioden (dvs vid veckohyra faktureras vecka 1, vid månadshyra faktureras månad 1). Vid förlängning av hyresperioden faktureras detta löpande vid varje periods ingång. Vid hyrans avslut utgår en slutfaktura med ev kostnad för avetablering, serviceavgift tankning etc.

§6

Andrahandsupplåtelse: Hyresmaterialet får inte utan uthyrarens godkännande användas av annan än hyrestagaren. Hyrestagaren som i strid mot detta avtal förfogar över hyresmaterielet kan ådraga sig straffrättsligt ansvar.

§7

Användning: Hyrestagaren är skyldig att hålla uthyraren underrättad om var hyresmaterielen förvaras eller används. Hyresmaterielen får endast användas för sådana arbetsförhållande för vilka den är avsedd för.

§8

Tillsyn och vård: Hyrestagaren är skyldig att vårda hyresmaterielen, samt använda föreskrivna driv och smörjmedel som bekostas av hyrestagaren. För tillsyn, vård och skötselansvisning skall kompetent personal anlitas. Vid återlämnande skall hyresmaterielen vara väl rengjord och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. Har rengöring ej gjorts debiteras hyrestagaren. Drivmedel samt AdBlue skall vara i samma nivå som vid utleverans.

§9

Ansvar för skador: Uthyraren ansvarar ej för person och sakskada samt förmögenhetsskada som kan uppkomma vid hyrestagaren användning av hyresmaterielet. Uthyraren ansvarar ej för direkta eller indirekta skador (t ex driftstopp, utebliven vinst) som åsamkas hyrestagaren till följd av hyresmaterielet.

§10

Skador och förlust: Hyrestagaren skall underrätta uthyraren om fel eller skada på hyresmaterielet samt om stöld under hyrestiden. Vid försäkringsfall skall hyrestagaren snarast göra en skadeanmälan, polisanmälan på den ort där stölden/skadan skett och sända kopia av anmälan till uthyraren och försäkringsbolaget. Förlorad hyresmateriel som inte ersättes av uthyrarens/hyrestagarens försäkring debiteras hyrestagaren till nyanskaffningsvärde. Ej återlämnade maskiner och materiel debiteras till nyanskaffningsvärde.

§11

Reparation: Skador på hyresmaterielet som inte kan hänföras till normalt slitage ersättes av hyrestagaren. Utbyte av förbrukningsmateriel och slitdelar på arbetsplatsen bekostas av hyrestagaren. Reparationer får därutöver inte utföras utan uthyrarens godkännande. Uthyraren är inte skyldig att ställa annan egendom till förfogande under reparationstiden. Vid skador som uppkommit på grund av hyrestagarens oaktsamhet har uthyraren rätt till stilleståndsersättning under reparationstiden (50% av gällande hyrestaxa)

§12

Försäkring: Det åligger hyrestagaren att hålla hyresmaterielet allriskförsäkrat.

§13

Uthyrarens hävningsrätt: Uthyraren har rätt att omedelbart häva avtalet och återta den uthyrda hyresmaterielen om: Hyrestagaren inte fullgör sina betalningsåtaganden gentemot uthyraren då de förfaller till betalning. Hyresmaterielen utsättes för onormal användning eller vårdas så att betydande risk för värdeminskning föreligger. Försätts hyrestagaren i konkurs eller ställer in betalningar är hyrestagaren skyldig att återlämna hyresmaterielet. Återtagande sker på hyrestagarens bekostnad.

§14

Tvist avgörs av allmän domstol, om inte parterna enas om skiljeförfarande.